

**POSLOVNIK
O RADU SKUPŠTINE AKCIONARA**

Podgorica, jun 2021. godine

Na osnovu člana 133 stav 1 tačka 18 Zakona o privrednim društvima („Sl.list CG“ broj 65/20) i člana 52 stav 1 tačka 17 Statuta Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica, Redovna Skupština akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica, na sjednici održanoj dana 07.06.2021. godine donijela je

POSLOVNIK

O RADU SKUPŠTINE AKCIONARA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja na Skupštini akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica (u daljem tekstu: Poslovnik).

Član 2.

Skupština akcionara vrši poslove iz svog djelokruga na sjednicama (u daljem tekstu: Skupština).

Sjednice Skupštine održavaju se po potrebi, a najmanje jedan put godišnje.

Član 3.

Sjednici Skupštine pored akcionara i punomoćnika akcionara Društva, obavezno prisustvuju Izvršni direktor i Sekretar Društva.

Predsjednik i članovi Odbora direktora po pravilu prisustvuju sjednici Skupštine.

Član 4.

Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se na akcionare, punomoćnike akcionara i na sva druga lica koja učestvuju u radu ili prisustvuju sjednicama Skupštine

Član 5.

Sjednice Skupštine su javne.

Član 6.

Kvorum sjednice Skupštine čine akcionari koji posjeduju više od polovine ukupnog broja akcija sa pravom glasa, a koji su prisutni ili zastupani putem punomoćnika ili su glasali putem glasačkih listića.

Ako se na sjednici Skupštine ne postigne potreban kvorum, sjednica se može ponovo sazvati sa istim dnevnim redom, s tim da se obavještenje o sazivanju ponovljene sjednice mora objaviti najmanje dva puta u najmanje jednom dnevnom štampanom

mediju koji se izdaje u Crnoj Gori i na internet stranici Društva najmanje deset dana prije održavanja ponovljene sjednice Skupštine, na kojoj kvorum čine akcionari koji posjeduju najmanje 33% od ukupnog broja akcija sa pravom glasa, koji su prisutni ili su zastupljeni preko punomoćnika ili su glasali putem glasačkih listića.

Ponovljena sjednica Skupštine se može održati najkasnije 30 dana od dana održavanja Skupštine akcionara na kojoj nije postignut kvorum.

Ako se na ponovljenoj sjednici Skupštine ne postigne kvorum, treća sjednica Skupštine se može sazvati na način i u rokovima kao ponovljena sjednica, s tim da se ne zahtijeva postojanje kvoruma, a Skupština donosi odluke o svim pitanjima koja su na dnevnom redu nezavisno od broja akcija koje su zastupljene.

II PRAVA I DUŽNOSTI AKCIONARA, ODBORA DIREKTORA PREDSEDAVAJU – ČEG I SEKRETARA DRUŠTVA

Član 7.

Sjednicom Skupštine predsjedava Izvršni direktor, ukoliko drugačije ne odluči većina prisutnih ili zastupanih akcionara.

Sekretar Društva je sekretar sjednice Skupštine. U odsustvu Sekretara Društva, predsjedavajući imenuje drugo lice za sekretara sjednice Skupštine.

Sekretar sjednice organizuje, a predsjedavajući sjednice otvara i vodi sjednice Skupštine.

U rukovodjenju radom sjednice Skupštine predsjedavajući ima sljedeća ovlašćenja:

- 1) stara se da rad sjednice Skupštine teče prema utvrdjenom dnevnom redu i u skladu sa odredbama ovog Poslovnika;
- 2) daje riječ akcionarima, punomoćnicima akcionara Društva i ostalim učesnicima u radu sjednice Skupštine;
- 3) odobrava napuštanje sjednice Skupštine kada za to postoji opravdan razlog;
- 4) izriče mjere zbog povrede reda na sjednici za koje je ovlašćen ovim Poslovníkom;
- 5) potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština.

Član 8.

Akcionari koji imaju pravo učešća u radu sjednice Skupštine određuju se na osnovu spiska akcionara iz Centralnog klirinškog depozitarnog društva (u daljem tekstu: CKDD), koji je Društvo dužno da pribavi dva radna dana prije održavanja sjednice.

Akcionari koji su na spisku akcionara iz CKDD na dan pribavljanja spiska akcionara mogu učestvovati na sjednici Skupštine i ostvarivati prava akcionara, saglasno Zakonu.

Član 9.

Akcionari imaju pravo da od nadležnih lica i odgovornih službi Društva traže potrebna objašnjenja, obavještenja i materijale u vezi sa dnevnim redom sjednice Skupštine.

Član 10.

Akcionar ima pravo da unaprijed, putem pisma ili na samoj sjednici Skupštine kod razmatranja pojedinih tačaka dnevnog reda, traži objašnjenje i informacije od Odbora direktora u pogledu materijala i prijedloga odluka koje će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Predstavnik Odbora direktora dužan je da odgovori na postavljeno pitanje, potpuno i istinito, odmah na samoj sjednici Skupštine kod raspravljanja odgovarajuće tačke dnevnog reda.

Član 11.

Akcionari su dužni da se pridržavaju propisanog reda na sjednici Skupštine. Ukoliko zbog povrede reda na sjednici akcionaru bude izrečena neka od mjera predviđena ovim Poslovníkom, akcionar je dužan da svoje ponašanje uskladi prema uputstvu predsjedavajućeg.

Član 12.

Prisustvo akcionara ili njihovih punomoćnika na sjednici Skupštine dokazuje se potpisivanjem liste prisutnih. Na listi prisutnih iskazuje se i broj glasova koje posjeduje svaki akcionar. Listu prisutnih potpisuju predsjedavajući i sekretar sjednice Skupštine.

III PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Član 13.

Po nalogu Odbora direktora, Sekretar Društva organizuje sjednicu Skupštine. Pravo sazivanja Skupštine ima Odbor direktora i akcionari čije akcije predstavljaju najmanje 5% osnovnog kapitala.

Pripremanje i sazivanje sjednice Skupštine obuhvata: sastavljanje predloga dnevnog reda sjednice, pripremanje odgovarajućeg pisanog materijala za sjednicu, sazivanje sjednice, oglašavanje sazivanja sjednice, pribavljanje spiska akcionara od CKDD, obezbjedjenje tehničkih, administrativnih i drugih uslova potrebnih za nesmetan rad na sjednici Skupštine.

Član 14.

Predlog dnevnog reda Skupštine sastavlja Odbor direktora, odnosno akcionari čije akcije predstavljaju najmanje 5% osnovnog kapitala.

Akcionari čije akcije predstavljaju najmanje 5% osnovnog kapitala imaju pravo da sazovu Skupštinu u roku od 30 dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“ pravosnažne odluke kojom je poništena odluka Skupštine o spajanju ili podjeli Društva. U tom roku postojeći organi Društva dužni su da vrše svoju funkciju, u okviru svojih ovlašćenja, osim da raspoložu imovinom.

Akcionari čije akcije predstavljaju najmanje 5% osnovnog kapitala upućuju Odboru direktora zahtjev za sazivanje sjednice Skupštine, dnevni red i prijedloge odluka koje na Skupštini treba da se donesu. Odbor direktora je dužan da sazove Skupštinu u roku od 30 dana od dana dobijanja zahtjeva za sazivanje sjednice Skupštine.

Član 15.

Materijal za sjednicu Skupštine sadrži predloge odluka čije se donošenje predlaže, po potrebi, obrazloženje tih odluka i druge podatke značajne za odlučivanje o pitanjima iz dnevnog reda sjednice.

Materijal za sjednicu Skupštine stavit će se na uvid akcionarima u sjedištu Društva, odnosno u prostorijama Društva izvan sjedišta 20 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Član 16.

Sjednica Skupštine saziva se po nalogu Odbora direktora.

Sjednica Skupštine saziva se obavještenjem o sazivanju Skupštine, koji potpisuje Predsjednik Odbora direktora.

Obavještenje o sazivanju Skupštine akcionara sadrži:

- mjesto održavanja sjednice Skupštine;
- datum i vrijeme održavanja sjednice Skupštine;
- predlog dnevnog reda Skupštine sa naznakom o kojim tačkama dnevnog reda se predlaže da sjednica Skupštine akcionara donese odluku i navođenjem klase i ukupnog broja akcija koja o toj odluci glasa i većine koja je potrebna za donošenje te odluke, sa obavještenjem gdje akcionari mogu izvršiti uvid u materijale i predloge odluka koje će se razmatrati na Skupštini akcionara;
- adresu internet stranice Društva na kojoj će biti dostupne prethodno navedene informacije;
- uputstvo o pravima i načinu ostvarivanja prava akcionara da učestvuju i glasaju na sjednici Skupštine.

O izmjenama ili proširenju dnevnog reda, akcionari se obavještavaju najkasnije 10 dana prije održavanja sjednice Skupštine, na isti način na koji se obavještavaju o njenom sazivanju.

Član 17.

Na sjednicu Skupštine pozivaju se svi akcionari i druga lica koja odredi predsjedavajući. Pozivanje na sjednicu Skupštine vrši se putem obavještenja o sazivanju Skupštine, najkasnije 30 dana prije održavanja sjednice.

Obavještenje se objavljuje na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva i dva puta u najmanje jednom dnevnom štampanom mediju koji se izdaje u Crnoj Gori i na internet stranici Društva.

Član 18.

Vanredna Skupština je svaka Skupština, osim redovne godišnje Skupštine.

Vanredna Skupština se organizuje shodno članu 70 – 75 Statuta Društva (u daljem tekstu: Statut), odnosno članu 149 Zakona o privrednim društvima (u daljem tekstu: Zakon).

IV TOK RADA NA SJEDNICI SKUPŠTINE

Član 19.

Poslije konstatacije predsjedavajućeg sjednice Skupštine da postoji kvorum i da Skupština može punopravno da radi i odlučuje, prisutni se upoznaju sa spiskom akcionara dostavljenim od CKDD uz naznaku datuma na koji je utvrđen spisak, a potom se pristupa usvajanju dnevnog reda sjednice i izboru ovjerivača zapisnika Skupštine.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na osnovu predloga dnevnog reda koji je naznačen u Obavještenju o sazivanju sjednice Skupštine.

Skupština ne može donositi odluke o pitanjima koja nijesu na dnevnom redu, osim ukoliko svi akcionari sa pravom glasa prisustvuju Skupštini i jednoglasno prihvate izmjenu dnevnog reda.

Član 20.

Prije prelaska na raspravljanje po pojedinoj tački dnevnog reda, ukoliko je potrebno, podnosi se kraći izvještaj, odnosno obrazloženje o pitanju koje treba razmatrati i donijeti odgovarajuću odluku.

Izvještaj, odnosno obrazloženje o pojedinoj tački dnevnog reda podnosi odredjeni izvjestilac, odnosno stručno lice u Društvu, zavisno od pitanja koje je na dnevnom redu sjednice.

Član 21.

Kada izvjestilac završi svoje izlaganje o određenoj tački dnevnog reda, predsjedavajući poziva akcionare da se jave za riječ.

Prijava za riječ podnosi se predsjedavajućem.

Član 22.

Na sjednici Skupštine niko ne može govoriti prije nego dobije riječ od predsjedavajućeg. Predsjedavajući daje riječ po redu prijavljivanja.

Predsjedavajući će dati riječ mimo reda prijavljivanja samo izvjestiocu po određenoj tački dnevnog reda, ako je on to zatražio radi dopune izvještaja ili obrazloženja koje je dao ili ako se od njega zahtjevaju dodatna objašnjenja u toku raspravljanja.

Član 23.

Akcionar u raspravljanju na sjednici može o istom pitanju govoriti više puta. Skupština može, na predlog predsjedavajućeg ili bilo kog akcionara, odlučiti da se uskrati riječ učesniku koji je već govorio o istom pitanju. Predsjedavajući sjednice Skupštine može odlučiti da se trajanje pojedinačnih diskusija ograniči.

Član 24.

Akcionar koji dobije riječ mora se pridržavati predmeta raspravljanja i može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Skupštine. Ukoliko se akcionar u svom izlaganju udalji od pitanja koje je na dnevnom redu sjednice, predsjedavajući će ga opomenuti da se pridržava dnevnog reda, a ako ne postupi po upozorenju, predsjedavajući će mu oduzeti riječ.

Član 25.

Izlaganje akcionara treba da bude kratko i jasno i da sadrži predloge za rješenje pitanja koje se razmatra, ako njegovo izlaganje nije informativne prirode. Niko nema pravo da akcionara prekida u izlaganju, da mu upada u riječ ili na bilo koji način utiče na njegovo slobodno i neometano izlaganje, o čemu je dužan da se stara predsjedavajući sjednice Skupštine.

Član 26.

Skupština može na predlog predsjedavajućeg, odlučiti da se raspravljanje o pojedinom pitanju prekine i da se ono ponovo prouči i doradi, odnosno da se pribave potrebni dodatni podaci za sljedeću sjednicu.

Član 27.

Kada se na sjednici Skupštine raspravlja o dokumentima i podacima koji se smatraju poslovnom tajnom, predsjedavajući ili sekretar sjednice upozoriće prisutne da se ti dokumenti ili podaci smatraju tajnim i da su dužni da ono što u vezi sa tim saznaju, čuvaju kao tajnu.

Član 28.

Po završenom razmatranju i raspravljanju pojedine tačke dnevnog reda sjednice Skupštine, pristupa se donošenju odluke. O predlogu odluke odlučuje se glasanjem akcionara i punomoćnika akcionara Društva.

Član 29.

Prije glasanja predsjedavajući Skupštine upoznava prisutne sa predlogom odluke koju treba donijeti u vezi sa pojedinom tačkom dnevnog reda.

Ako ima više predloga za rješavanje pojedinog pitanja koje je na dnevnom redu sjednice, prvo se glasa o predlozima datim u materijalu za sjednicu, a zatim o predlozima datim na samoj sjednici i to onim redom kojim su i dati.

Kada za određeni predlog glasa potrebna većina akcionara, o ostalim predlozima se ne glasa.

Akcionari glasaju tako što se izjašnjavaju ZA i PROTIV predloga odluke.

Član 30.

Glasanje na sjednici Skupštine je javno, ako za odlučivanje o pojedinom pitanju nije predviđeno glasanje putem glasačkih listića.

Društvo utvrđuje formu i sadržaj glasačkog listića kojim se glasa u odsustvu, koji mora biti dostupan akcionarima, a koji sadrži: podatke o nazivu Društva, datum i mjesto održavanja Skupštine, pitanja o kojima se glasa, ime odnosno naziv akcionara, broj glasova, mogućnost glasanja „za“ i „protiv“ i uputstvo o načinu glasanja i uslovima za proglašenje glasanja važećim, odnosno nevažećim.

Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili usmenim izjašnjavanjem.

Kada se glasanje vrši javno, rezultate utvrđuje i objavljuje predsjedavajući.

Član 31.

Nakon glasanja po svakoj pojedinačnoj odluci, predsjedavajući sjednice obavještava Skupštinu o glasanju „za“ ili „protiv“ prisutnih akcionara koji imaju pravo glasa, kao i o glasanju akcionara koji su to uradili pisanim putem. Na zahtjev akcionara predsjedavajući sjednice dužan je da na samoj sjednici utvrdi tačan broj glasova za ili protiv donošenja pojedine odluke.

Glasanje putem glasačkih listića obavezno je kada se biraju članovi Odbora direktora i ako to zahtijevaju akcionari ili njihovi punomoćnici koji posjeduju najmanje 5% glasačkih prava na Skupštini akcionara.

Član 32.

Glasanje za članove Odbora direktora je uspješno, ako su (kumulativno) ispunjeni sljedeći uslovi :

- da su svi članovi Odbora direktora izabrani u istom krugu glasanja;
- da su nezavisni članovi Odbora direktora zastupljeni u istom ili većem broju od broja utvrđenog Statutom;
- da je svaki od izabраниh kandidata za člana Odbora direktora dobio više glasova od bilo kojeg kandidata koji nije izabran.

Ukoliko nijesu ispunjeni uslovi iz stava 1 ovog člana, glasanje za izbor će se ponoviti najviše dva puta na istoj sjednici.

U slučaju ponovnog glasanja, predlagači kandidata za članove Odbora direktora (akcionar ili akcionari koji zajedno imaju najmanje 5% osnovnog kapitala) mogu na samoj sjednici da promijene predlog kandidata, s tim da, u najkraćem roku, dostave novi predlog. Predsjedavajući će u tom cilju odrediti pauzu u radu Skupštine koja ne može biti duža od jednog sata. Ukoliko u ovom terminu ne bude dostavljen novi predlog kandidata za člana Odbora direktora, glasanje može biti ponovljeno samo sa postojećim predlozima, najviše dva puta.

Glasanje putem glasačkih listića sprovodi i rezultate glasanja utvrđuje Verifikaciona komisija koju sačinjavaju tri akcionara odnosno punomoćnika akcionara koje bira Skupština iz svojih redova.

Po završenom utvrđivanju rezultata glasanja putem glasačkih listića, predsjedavajući objavljuje kakvu je odluku donijela Skupština.

Član 33.

Ukoliko postoje uslovi (tehnički i drugi) akcionar može učestvovati u radu Skupštine elektronskim putem na sljedeći način:

1. direktnim jednosmjernim audio ili video prenosom Skupštine akcionara (po sticanju uslova);
2. dvosmjernom video komunikacijom, kojom se omogućava akcionarima da se obrate Skupštini akcionara sa druge lokacije i da glasaju (po sticanju uslova);
3. glasanjem elektronskim putem, prije ili u toku održavanja sjednice.

Član 34.

Odluke Skupštine moraju biti formulisane kratko i jasno, tako da ne bude nikakvog dvoumljenja u pogledu toga što je odlučeno i kakva je odluka donijeta. Donijete odluke unose se u zapisnik o radu Skupštine.

Član 35.

Zaključivanje sjednice Skupštine vrši se po završenom raspravljanju i odlučivanju o svim pitanjima iz utvrđenog dnevnog reda. Skupštinu zaključuje predsjedavajući Skupštine.

V ODLAGANJE I PREKID SJEDNICE SKUPŠTINE

Član 36.

Sjednica Skupštine odlaže se kada nastupe razlozi koji onemogućavaju njeno održavanje u zakazani dan i vrijeme. Skupština se odlaže i kada se ustanovi da na sjednici nije prisutna potrebna većina akcionara. Sjednicu odlaže predsjedavajući.

Član 37.

Sjednica Skupštine se prekida:

1. kada se u toku sjednice broj prisutnih akcionara smanji tako da ne postoji kvorum za održavanje sjednice Skupštine;
2. kada sjednica zbog dugog trajanja ne može da se završi istog dana;
3. kada dodje do težeg narušavanja reda na sjednici, a predsjedavajući nije u stanju da ga povрати redovnim mjerama.

Sjednica se može prekinuti i radi odmora.

Sjednicu Skupštine prekida predsjedavajući.

Član 38.

Prekinuta sjednica Skupštine nastavlja se najkasnije u roku od 10 dana, od dana prekida.

Ako je sjednica prekinuta radi odmora, prekid ne može trajati duže od 30 minuta, izuzev u slučaju člana 32 ovog Poslovnika.

Nastavak sjednice Skupštine zakazuje predsjedavajući, o čemu se prisutni akcionari obavještavaju na samoj sjednici.

Akcionari koji nijesu prisustvovali prekinutoj sjednici obavještavaju se o njenom nastavku pisanom informacijom na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva i na internet stranici Društva.

VI ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI SKUPŠTINE

Član 39.

O održavanju reda na sjednici Skupštine stara se predsjedavajući Skupštine.

Za povredu reda na sjednici akcionarima i drugim prisutnim licima se mogu izreći sljedeće mjere:

1. Opomena;
2. Oduzimanje riječi;
3. Udaljavanje sa sjednice do kraja odnosno tačke dnevnog reda sa pravom učešća u glasanju i
4. Udaljavanje sa sjednice.

Član 40.

Opomena se izrice akcionaru, odnosno prisutnom licu koje svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava normalan rad Skupštine.

Opomenu izrice Predsjedavajući sjednice.

Član 41.

Oduzimanje rijeci izrice se akcionaru, odnosno prisutnom licu koje svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava normalan rad, a vec je na istoj sjednici opomenut.

Oduzimanje rijeci izrice Predsjedavajući sjednice.

Član 42.

Ako i nakon oduzimanja riječi akcionar, odnosno prisutno lice nastavi da ometa normalan tok sjednice, Predsjedavajući ga može udaljiti sa sjednice do kraja odnosno tačke dnevnog reda sa pravom učešća u glasanju.

Član 43.

Udaljavanje sa sjednice izrice se akcionaru, odnosno prisutnom licu koje i nakon opomene odnosno oduzimanja rijeci nastavi da ometa ili sprjecava rad Skupštine.

Udaljavanje sa sjednice na predlog Predsjedavajućeg, izrice Skupština.

Lice kojem je izrecena mjera udaljavanja sa sjednice, dužno je da odmah napusti prostoriju u kojoj se održava sjednica.

Udaljavanje se odnosi samo na zasijedanje Skupštine, na kojem je izrecena ova mjera.

Član 44.

Predsjedavajući može odrediti pauzu do 10 minuta ako procijeni da na drugi način ne može održati red na sjednici Skupštine.

Član 45.

Izrečene mjere za povredu reda na sjednici Skupštine unose se u zapisnik.

VII ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE

Član 46.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sa sjednice Skupštine sačinjava se u roku od 8 (osam) dana od dana održavanja sjednice i obavezno sadrži:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja Skupštine,
- imena predsjedavajućeg, sekretara sjednice Skupštine, lica koje ovjerava zapisnik i članova radnih tijela Skupštine, ako su bila formirana,
- podatke o kvorumu,
- podatke o dnevnom redu,
- podatke o načinu i rezultatima glasanja,

- usvojene odluke na Skupštini akcionara.

Član 47.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući sjednice Skupštine, sekretar i najmanje jedan akcionar kojeg ovlasti Skupština akcionara.
Zapisnik se ovjerava pečatom Društva.

Član 48.

Zapisnik o radu na sjednici Skupštine čuva se u arhivi Sekretara Društva.
Uz zapisnik se prilažu svi materijali i dokumentacija koji se odnose na pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo na sjednici, kao i spisak prisutnih akcionara i dokazi o sazivanju Skupštine.
Kopije punomoćja i glasački listići učesnika na Skupštini koji su glasali unaprijed i na Skupštini akcionara prilažu se uz Zapisnik.

VIII OBAVJEŠTENJE O RADU SKUPŠTINE

Član 49.

Odluke Skupštine ističu se na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva.
Društvo će, u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice Skupštine, na svojoj internet stranici objaviti tačne rezultate glasanja o pojedinačnim odlukama.

Član 50.

Odluke Skupštine dostavljaju se Odboru direktora, Izvršnom direktoru i Sekretaru Društva.
Odluke Skupštine, koje se poimenično ili na drugi način odnose na zaposlene u Društvu ili druga lica, dostavljaju se posebno tim licima.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 51.

O pravilnoj primjeni ovog Poslovnika, staraju se predsjedavajući i sekretar sjednice Skupštine.

Član 52.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva.

Član 53.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Skupštine akcionara od 12.02.2009. godine.

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE AKCIONARA
IZVRŠNI DIREKTOR
Slaven Šestović**

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Predloga Poslovnika o radu Skupštine akcionara sadržan je u članu 133 stav 1 tačka 18 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list CG" broj 65/20) i članu 52 stav 1 tačka 17 Statuta Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica, kojima je kao jedno od ovlašćenja Skupštine akcionara utvrđeno donošenje Poslovnika o radu.

Predlog Poslovnika, u cjelosti je usaglašen sa zakonskim odredbama u svim segmentima, od organizovanja sjednice Skupštine - pripremanja i sazivanja, održavanja i toka sjednice i drugih segmenata značajnih za rad i odlučivanje Skupštine akcionara.

Tako je, prateći novine iz samog Zakona u segmentu koji se odnosi na izbor članova Odbora direktora, posebno tretirana upućujuća zakonska norma koja se odnosi na dodatnu mogućnost promjene predloga kandidata na samoj sjednici. Ista je Predlogom Poslovnika detaljnije razrađena, u cilju nesmetanog korišćenja prava istih zakonskih odredbi na jasan i cjelovit način.

Na osnovu navedenog, Odbor direktora Društva je predložio Redovnoj Skupštini akcionara da donese Poslovnik o radu Skupštine akcionara , kao u Predlogu.

